**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**об установлении неполного рабочего времени**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г.** | **“** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |
|  |  | *число* |  | *месяц* |  | *год* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(организационно-правовая форма и наименование работодателя) (должность, ФИО.),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ФИО работника)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение, являющееся неотъемлемой частью Трудового договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о нижеследующем:

1. По иництиативе Работодателя и с согласия Работника Работнику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устанавливается режим неполного рабочего времени.
   1. Работнику устанавливается неполный рабочий день. Время начала, окончания работы, перерывов в работе на указанный период определяется следующее:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Начало работы | 9.00 |
| Перерыв | 11.00-12.00 |
| Окончание работы | 14.00 |

1. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени.
2. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
3. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:**  **Полное наименование организации**  **(Краткое наименование организации)** | |  | **РАБОТНИК:**  **Фамилия Имя Отчество** | |
| ИНН | |  |  | |
| КПП | |  | Паспорт серии 00 00 № 000000 выдан 00.00.0000 | |
| ОГРН | |  | ВЫДАН | |
| р/сч. | |  | Код подразделения | |
| к/сч. | |  | |
| БИК | | Дата рождения: 00.00.0000 | |
|  | |  |  | |
| Индекс, адрес | |  | Индекс, адрес | |
| *Юридический адрес* | |  | *Адрес регистрации* | |
| Номер телефона | |  | Номер телефона | |
| *Контактный телефон* | |  |  | |
| **Должность руководителя**  **Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |  | **Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |

М.П.

*Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договора на руки получил(а)*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*