Наименование и реквизиты организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

**об утверждении результатов инвентаризации**

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с инвентаризационными описями от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сличительными ведомостями от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протоколом заседания инвентаризационной комиссии от«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и ведомостью учета результатов, выявленных инвентаризацией, от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты инвентаризации.

2. Расхождения, выявленные в ходе инвентаризации, урегулировать в соответствии со способами, предложенными инвентаризационной комиссией в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией.

3. Назначить ответственным за исполнение п. 2 Приказа бухгалтера.

4. Контроль за исполнением возложить на директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование организации)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника, должность, Ф.И.О.)