**ОБРАЗЕЦ Приказа о даче пояснений по факту опоздания на работу**

ООО "ВЕДА"

Г. Москва 25.03.2017

ПРИКАЗ N 16

о представлении объяснений

В связи с опозданием на работу сотрудник правового управления ООО "ВЕДА" Иванов А.П. 25.03.2017г. на 1,5 часа и на основании [ст. 193](consultantplus://offline/ref=F30EC2C8ACFFCE189AC0ABCC74B6970A5885AAC9B8339995D22CD08A303EBF147B32B86425A0B3rEjAM) Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Представить письменные объяснения в отдел кадров в течение двух дней.

2. Приложить к объяснениям документы, подтверждающие уважительные причины опоздания на работу, при наличии таковых.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Заместителя директора по кадрам Осипову Р.Э.

Основание: докладная записка Заместитель директора по кадрам Осиповой Р.Э. от 25.03.2017г.

Директор подпись /Дятлов П.К./

С приказом ознакомлены:

сотрудник правового управления ООО "ВЕДА" Иванов А.П. 25.03.2017г.

директора по кадрам Осипова Р.Э. 25.03.2017г.