Название организации и реквизиты

Город Дата\_\_\_\_\_\_

**Приказ №­­\_\_\_**

**о продлении срочного трудового договора**

В связи с заключением дополнительного соглашения о продлении трудовых правоотношений между работодателем (название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и работником (должность, Ф.И.О.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

продлить срочный трудовой договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный с работником (должность, Ф.И.О.), на срок\_\_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_).

Основание: дополнительное соглашение от \_\_\_\_\_\_ к срочному трудовому договору.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)